

ПРИНЯТО
общим собранием работников Учреждения
Протокол № 17
от «09» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Грачевская ДЮСШ»

В.И. Космынин

Приказ № 104 от «14» августа 2016 года

Положение о
Филиале МБУ ДО «Грачевская ДЮСШ»
на базе МБОУ «Побединская СОШ»

с. Грачевка 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Филиале МБУ ДО «Грачевская ДЮСШ» на базе МБОУ «Побединская СОШ», далее по тексту Филиал, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Грачевская детско-юношеская спортивная школа» Грачевского района Оренбургской области, далее по тексту Учреждение, Конвенцией о правах ребенка; Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, СанПин.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал МБУ ДО «Грачевская ДЮСШ» на базе МБОУ «Побединская СОШ» расположен вне места нахождения Учреждения и находится по адресу:
- юридический адрес: 461817, Оренбургская область, Грачевский район, п.Победа, ул.Сеннореченская,79.;
 - фактический адрес: 461817, Оренбургская область, Грачевский район, п.Победа, ул.Сеннореченская,79.
- 1.4. Филиал является структурным подразделением Учреждения. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета, печати. Осуществление образовательной деятельности ведется через Учреждение.
- 1.7. Филиал наделяется имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Грачевский район.
- 1.8. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 1.9. Отношение между Филиалом и Учреждением определяются настоящим Положением, Уставом Учреждения, и другими нормативными локальными актами Учреждения.
- 1.10. Контроль над деятельностью Филиала осуществляет администрация Учреждения.
- 1.11. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Филиале не допускаются.
- 1.12. Образование в Филиале ведется на русском языке и носит светский характер.
- 1.13. Филиал осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребностей обучающихся на занятиях по направлениям физкультурно-спортивной деятельности.
- 1.14. Деятельность Филиала оценивается положительно при условии:
- выполнения высокой сохранности контингента обучающихся;
 - выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
 - выполнения плана работы на учебный год.
- 1.15. Филиал осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и задачами:
- Цель - создание условий и механизма устойчивого развития системы дополнительного образования детей в Филиале, обеспечение его современного качества, доступности и эффективности на основе сохранения лучших традиций внешкольного воспитания и

дополнительного образования по различным направлениям образовательной деятельности.

Главной задачей Филиала является формирование и пропаганда среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении дополнительного образования и развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных, спортивных потребностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Основной уставной деятельностью Филиала является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физкультуры и спорта, а именно общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта: легкая атлетика.
- 2.2. Порядок приема обучающихся в Филиал, перевод из группы в группу, отчисление обучающихся, производится согласно нормативно правовых актов Учреждения.
- 2.3. Работа с обучающимися проводится в течение всего календарного года, в период школьных каникул Филиал может работать по измененному расписанию.
- 2.4. Учебный процесс по волейболу представляет собой следующую структуру:
 - спортивно оздоровительные группы (СОГ), срок обучения не ограничен;
 - группы начальной подготовки (ГНП), срок обучения 3 года;
 - учебно-тренировочные группы (УТГ) срок обучения 5 лет.
- 2.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируются учебным планом с разбивкой по годам обучения, режимом работы и расписанием тренировочных занятий, разрабатываемых самостоятельно и утверждаемых директором Учреждения, при согласовании с директором МБОУ «Побединская СОШ».
- 2.6. Расписание занятий в Филиале составляется с учетом:
 - установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - благоприятного режима труда и отдыха детей;
 - пожеланий родителей (законных представителей обучающихся);
 - возрастных особенностей детей;
 - специфики образовательного процесса;
 - периодичности занятий в течение учебной недели;
 - перерывов между занятиями в течение дня;
 - количество занятий в день.
- 2.7. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.
- 2.8. Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки по легкой атлетике на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки до 1 года обучения - 6 часов в неделю, на этапе начальной подготовки свыше 1 года обучения - 9 часов в неделю, на учебно-тренировочном этапе 1 года обучения - 12 часов в неделю, 2 года обучения - 14 часов в неделю, 3 года обучения - 16 часов в неделю, 4 года обучения - 18 часов в неделю, 5 года обучения - 20 часов в неделю.
- 2.9. Режим учебно-тренировочной работы обучающихся устанавливается в соответствии с нормативными документами.
- 2.10. Зачисление обучающихся на любой этап подготовки производится по возрасту на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), письменного разрешения врача-педиатра или лечебного заведения, или врача-фельдшера данного учреждения. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФИЛИАЛА

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение необходимой информации;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий);
- участие в детских и юношеских общественных организациях.

3.2. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать правила поведения обучающихся, настоящие положение, требование работников по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Обучающимся запрещается:

- нецензурная брань, унижение достоинства обучающихся и работников Филиала;
- приносить, передавать и использовать в Филиале и на его территории спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы, запугивание, вымогательство в отношении обучающихся и работников Филиала;
- осуществлять действия, способные повлечь травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Филиала, либо его имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик, технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденной программой, методов оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации один раз в 3 года ;
- аттестацию на соответствие уровня квалификации, требованиям первой или высшей категории;
- длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать на Педагогическом совете Учреждения приказы директора Филиала, ограничивающие права работников.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять и соблюдать Устав Учреждения, должностные обязанности, локальные акты Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, правила техники безопасности, должностные обязанности и приказы директора Филиала, положение по охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводят за счет средств Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства

обучающихся, педагогов, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- обеспечить выполнение учебных программ в полном объеме;
- оказать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- систематически повышать свою квалификацию;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательно-воспитательные услуги.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1. Родители (законные представители обучающихся) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Филиалом и Учреждением;
- посещать тренировочные занятия с разрешения заведующего Филиалом и тренера-преподавателя ведущего занятия;
- на ознакомление с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

5.2. Родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящее Положение и Устав образовательного учреждения.

5.3. Родители (законные представители обучающихся) несут ответственность за:

- причиненный ребенком материальный ущерб Филиалу, личному имуществу обучающихся или работников Филиала;
- получение ребенком дополнительного образования;

6 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство учебно-воспитательным процессом в Филиале возлагается на директора Учреждения, его заместителя по учебно-воспитательной работе, а непосредственно на месте на заведующего Филиала.

6.2. Руководитель Филиала (заведующий):

- назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения;
- руководит деятельностью Филиала;
- дает указание, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о предоставлении работников Филиала к различным видам поощрения;
- несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ, качество профессиональной подготовки, соблюдение обучающимися учебной дисциплины, объективность и достоверность предоставляемых отчетных данных.

6.3. Руководство деятельностью Филиала осуществляется на основе настоящего Положения, Устава и локальных нормативно правовых актов Учреждения.

6.4. Тренеры преподаватели Филиала участвуют в методической работе Учреждения, являются

членами Педагогического совета Учреждения, пользуются действующими в Учреждении условиями оплаты труда.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, субсидии из бюджета Муниципального образования Грачевский район и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, том числе доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенные законодательством РФ, добровольные имущественные взносы, пожертвования и прочее.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Настоящее Положение, инструкции по различным направлениям и видам деятельности, расписания тренировочных занятий, должностные обязанности работников Филиала, трудовые договора, трудовые и другие соглашения, планы, отчеты.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал может быть реорганизован в порядке и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии и в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

10.1. Любые изменения или дополнения вносимые в настоящее Положение принимаются и утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем.

10.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Учреждения.

Положение принято на общем собрании работников Учреждения

Протокол № 17 от «09» августа 2016 г.