

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602395653 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2023 за ГРН 2235600065270



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Грачевский район

от 13.03.2023 г. № 99 и

Глава района



/Д.В. Филатов/

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Грачевская спортивная школа»**

с. Грачевка, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Грачевская спортивная школа» Грачевского района Оренбургской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для реализации программ в области физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Грачевская спортивная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «Грачевская СШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 461800, Российская Федерация, Оренбургская область, Грачевский район, село Грачевка, улица Юбилейная, дом 9;

фактический адрес: 461800, Российская Федерация, Оренбургская область, Грачевский район, село Грачевка, улица Юбилейная, дом 9.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Грачевский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Грачевский район Оренбургской области осуществляет Администрация Грачевского района Оренбургской области в лице:

- главы администрации района;
- отдела образования администрации Грачевского района;
- отдела по управлению муниципальным имуществом администрации

Грачевского района

в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе администрации Грачевского района, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет в своем составе филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, расположенные по следующим адресам:

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Александровская СОШ», адрес объекта: 461814, Оренбургская область, Грачевский район, с. Александровка, ул. Центральная, 52. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Ероховская ООШ», адрес объекта: 461805, Оренбургская область, Грачевский район, с. Ероховка, ул.Новая,31. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Ключевская СОШ», адрес объекта: 461806, Оренбургская область, Грачевский район, с. Ключи, ул.Советская,1а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Новоникольская СОШ», адрес объекта: 461821, Оренбургская область, Грачевский район, с. Новоникольское, улица Молодежная,17а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Таллинская СОШ», адрес объекта: 461813, Оренбургская область, Грачевский район, с.Таллы, ул.Майская,12. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Ягодинская СОШ», адрес объекта: 461810, Оренбургская область, Грачевский район, с. Ягодное, ул.Молодежная,1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Петрохерсонская СОШ им.Г.И.М», адрес объекта: 461811, Оренбургская область, Грачевский район, с. Петрохерсонц, ул.Мира,3. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ», адрес объекта: 461816, Оренбургская область, Грачевский район с. Русскоигнашкино, ул.Центральная,1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Подлесная ООШ», адрес объекта: 461812, Оренбургская область, Грачевский район, п. Подлесный, ул.Центральная,39. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Старояшкинская СОШ им А.П.О.», адрес объекта: 461823, Оренбургская область, Грачевский район, с.Старояшкино, ул. Строительная, 1а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Верхнеигнашкинская СОШ имени Власа Захаровича Иванова-Паймена», адрес объекта: 461818, Оренбургская область, Грачевский район, с. Верхнеигнашкино, ул.Новая,4. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МБУ ДО «Грачевская СШ» на базе МБОУ «Побединская СОШ», адрес объекта: 461817, Оренбургская область, Грачевский район, п. Победа, ул.Сеннореченская, 79. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее – Центр тестирования), входящий во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в банке. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением и другими локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.9. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем учреждения средствах массовой информации и на сайте - в сети Интернет.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Оренбургской области, нормативными и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Основной деятельностью является деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности является реализация программ спортивной подготовки.

2.4. Дополнительным видом (предметом) деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе физкультурно-спортивной направленности (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.5. Учреждение может реализовывать:

-деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО);

-адаптивные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности, не являющимися основными.

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- оказание консультационных услуг в области физической культуры и спорта населению;

- проведение массовых культурных, спортивных, игровых, мероприятий;

- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

- предоставление спортивных объектов и помещений другим организациям для проведения спортивных мероприятий;

2.8. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

Организация и порядок оформления платных услуг осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Грачевского района. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и является бессрочной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Образовательный и учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.13. Освоение программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Правила приема в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.16. Учреждение реализует программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, разрабатываемые и утверждаемые непосредственно самим Учреждением.

2.16.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.16.2. Программы спортивной подготовки направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения им начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание программ спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.17. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

2.18. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы и программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. В целях обеспечения реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта между Учреждением, физическими лицами и юридическими лицами в собственности, оперативном управлении или хозяйственном ведении, которых находятся объекты спорта, могут заключаться соглашения о сотрудничестве, предусматривающие порядок взаимодействия сторон в рамках совместного использования объектов спорта, в том числе по вопросу заключения договоров аренды, безвозмездного пользования или договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

Использование сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора, составленного с учетом утвержденной примерной формы договора.

2.21. Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ может быть осуществлена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.23. Использование при реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.24. При реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.25. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся в следующую группу обучения, отчисление обучающихся из Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми самостоятельно.

2.26. При проведении образовательного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом, утвержденным руководителем Учреждения. Управление воспитательной работой в Учреждении осуществляют заместитель директора, непосредственное проведение – тренеры-преподаватели.

2.27. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия детей в Учреждении начинаются с 1 сентября, в филиалах - с 1 октября текущего года. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.28. В каникулярное время учебно-тренировочный процесс может продолжаться в форме реализации индивидуальных планов подготовки, организации работы профильных смен лагерей, площадок кратковременного пребывания детей разной направленности с постоянными и (или) переменными составами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

б) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы,

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Директор решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов управления учреждением, Учредителя.

3.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

3.8. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.9. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

3.11. Руководитель Учреждения может иметь заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Учреждения.

3.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных и учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых устанавливается законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.13. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

3.14. Органами управления Учреждения являются общее собрание работников (конференция), Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Учреждения.

3.15. Общее собрание работников Учреждения.

3.15.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.15.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.15.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.15.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.15.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.15.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.15.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.15.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.15.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.15.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.15.11.Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.16.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря

Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.16.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.16.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.16.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;

б) инспектирование и внутренний контроль:

- образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- реализации образовательных программ и учебных планов.

в) инновационная деятельность:

- разработка, апробация, экспертиза использования педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, форм, методов и средств профессионального отбора и ориентации, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

3.16.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.16.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.16.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.16.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.17. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе

обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

3.17.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся, представляющих учебно-тренировочные группы по видам спорта.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Учреждения.

3.17.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- подводит итоги смотра – конкурса на лучшего обучающегося, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями;

- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

3.17.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

3.17.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета группы.

3.17.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.17.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.18. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Совет родителей действует на основании положения о Совете родителей.

3.18.1. В состав Совета родителей входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Совет родителей созывается по мере необходимости.

3.18.2. Компетенция Совета родителей:

Компетенция Совета родителей:

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициативы родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Грачевского района Оренбургской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.7. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

4.8. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.7, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учредитель осуществляет контроль за использованием закрепленного за учреждением имущества.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

4.11.1. эффективно использовать имущество;

4.11.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.11.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.11.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.11.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется за счет средств местного бюджета путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- субсидии местного бюджета;
- поступления в виде пожертвований;
- поступления, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение учреждения:

5.3.1. на оказание муниципальных услуг по заданию Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.2. на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.3. на развитие учреждения.

5.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным

целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Грачевский район, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

